



Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Decana de América



Centro Preuniversitario

BASES

PRIMERA CONVOCATORIA

CONCURSO INTERNO

**SELECCIÓN DE DOCENTES NOMBRADOS DE LA UNMSM, PARA
EL DICTADO DE CURSOS DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO**

(MODALIDAD PRESENCIAL Y/O NO PRESENCIAL)

PERIODO ACADÉMICO 2022-I Y 2022-II

Centro Preuniversitario

**BASES PARA LA SELECCIÓN DE DOCENTES NOMBRADOS DE LA UNMSM,
PARA EL DICTADO DE CURSOS DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO
(MODALIDAD PRESENCIAL Y/O NO PRESENCIAL)
PERIODO ACADÉMICO 2022-I Y 2022-II
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

1. FINALIDAD

Establecer las normas para la selección de docentes nombrados de la UNMSM, para el dictado de cursos del Centro Preuniversitario, periodo académico 2022-I y 2022-II.

2. BASE LEGAL

- Constitución Política.
- Ley Universitaria N° 30220.
- Estatuto de la UNMSM.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N.° 27444.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara el estado de emergencia nacional.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, declara en emergencia sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendarios.
- Decreto de Urgencia N° 026-2020, establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación de la COVID-19 en el territorio nacional.
- Resolución Viceministerial N° 085-2020-MINEDU.
- Resolución de Consejo Directivo N° 039-2020-SUNEDU-CD.
- Resolución del Consejo Directivo N° 007-2017-SUNEDU/CD, que aprueba precedente de observancia obligatoria.
- Ley del Código de Ética de la Función Pública Ley N° 27815.
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, aprobación del Reglamento de la Ley N° 27815 y de la Ley del Código de Ética.

3. ALCANCE

Es de aplicación obligatoria para la comisión de evaluación, directores (a) académico (a) y administrativo (a), coordinadores académicos de áreas y postulantes a una plaza vacante.

4. PRINCIPIOS

Se sustenta en los siguientes principios:

4.1. Principio de legalidad

Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley, Estatuto, y reglamentos internos de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas.

Centro Preuniversitario

4.2. Principio del debido procedimiento

Los administrados gozan de los derechos y garantías implícitos al debido procedimiento administrativo. Tales derechos y garantías comprenden, de modo enunciativo mas no limitativo, los derechos a ser notificados; a acceder al expediente; a exponer argumentos y a presentar alegatos complementarios; a ofrecer y a producir pruebas; a solicitar el uso de la palabra, cuando corresponda; a obtener una decisión motivada, fundada en derecho, emitida por la autoridad competente, y en un plazo razonable; y, a impugnar las decisiones que los afecten.

4.3. Principio de imparcialidad

Las autoridades administrativas actúan sin ninguna clase de discriminación entre los administrados, otorgándoles tratamiento y tutela igualitarios frente al procedimiento, resolviendo conforme al ordenamiento jurídico y con atención al interés general.

4.4. Principio de presunción de veracidad

En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

4.5. Principio de predictibilidad o de confianza legítima

La autoridad administrativa brinda a los administrados o sus representantes información veraz, completa y confiable sobre cada procedimiento a su cargo, de modo tal que, en todo momento, el administrado pueda tener una comprensión cierta sobre los requisitos, trámites, duración estimada y resultados posibles que se podrían obtener.

4.6. Principio de privilegio de controles posteriores

La tramitación de los procedimientos administrativos se sustentará en la aplicación de la fiscalización posterior; reservándose la autoridad administrativa, el derecho de comprobar la veracidad de la información presentada, el cumplimiento de la normatividad sustantiva y aplicar las sanciones pertinentes en caso que la información presentada no sea veraz

5. DEL DOCENTE SELECCIONADO

Profesional, preferentemente con grado de magister, no indispensable, para el desarrollo de las actividades de docencia, en condición de subvencionado, para prestar servicios presenciales y/o no presenciales (virtual) en el Centro Preuniversitario, en los cursos y condiciones que fija el respectivo contrato.

6. SUBVENCIÓN

Será determinada en función a la carga académica asignada, conformada por el número de horas lectivas y el número de horas no lectivas eventualmente asignadas.

Centro Preuniversitario

7. MONTO DE LA SUBVENCION DEL DOCENTE SELECCIONADO

El monto de la subvención asciende a Cincuenta y cinco soles (S/. 55.00) por hora dictada.

8. ASIGNACIÓN DE PLAZAS

El Director (a) Académico (a) del Centro Preuniversitario, solicita la selección de docentes, aprobada en Consejo Ejecutivo del Centro Preuniversitario, para los cursos del cuadro del anexo 7 y los perfiles de los mismos, incluidos en el anexo 8.

9. DE LA CONVOCATORIA

La convocatoria contiene el cronograma y las plazas, se publicará en las páginas Web de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos del Centro Preuniversitario y del Vicerrectorado Académico de Pregrado. Los decanos pueden publicar las bases (versión descargable) en la página web de la Facultad.

10. DE LOS REQUISITOS

Para el ejercicio de la docencia en el Centro Preuniversitario, es obligatorio poseer:

- Título profesional
- Preferentemente, no indispensable, grado de maestro o doctor
- Ejercicio profesional, mínimo tres años.

11. DE LA INSCRIPCIÓN Y EL EXPEDIENTE

11.1 En el plazo señalado en el cronograma, el postulante deberá presentar en el link: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeTy7V0KieckKObYajc9VfmrRrBacixAbrqxehoAXcDs8xzwKg/viewform> su expediente en el orden siguiente:

- a. Solicitud virtual firmada, según anexo 1.
- b. Declaración jurada de notificación, según Anexo 2
- c. DNI escaneado o fotografiado (formato PDF)
- d. Hoja de vida virtual
- e. Declaración jurada virtual firmada, según anexo 3
- f. Clase modelo del postulante (videoconferencia) según anexo 4
- g. Cuando corresponda, copia simple del diploma de grado de Maestro o su equivalente obtenido en el extranjero debidamente reconocido en el Perú, escaneado o fotografiado.

11.2 El postulante únicamente podrá postular a una plaza vacante en el Centro Preuniversitario.

11.3 Cerrada la inscripción no se admitirán nuevos expedientes ni se podrá agregar documentos de ninguna clase a los expedientes ya presentados.

11.4. Los postulantes que ganen una plaza vacante se comprometen a dejar su expediente físico una vez culminada la emergencia sanitaria y el aislamiento social.

Centro Preuniversitario

Los documentos presentados en el punto 11.1 de la presente bases están sujetos a fiscalización posterior, conforme el artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444. En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación, se procederá a la nulidad del acto administrativo correspondiente, determinándose la responsabilidad si la hubiere.

12. DE LA COMISIÓN EVALUADORA

La evaluación de los postulantes está a cargo de una Comisión de Evaluación, constituida por tres (3) miembros.

Los miembros de la comisión no deben estar incursos en incompatibilidades señaladas en la Ley Universitaria N° 30220, Estatuto de la UNMSM ni en las causales de abstención establecidas en el artículo 99 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444, aprobado mediante Decreto Supremo N°004-2019-JUS.

Son atribuciones de la Comisión: -

- Elaborar las bases para el concurso.
- Cumplir y hacer cumplir la presente base
- Verificar que cada expediente cumpla los requisitos.
- Evaluar la presentación del postulante (videoconferencia) y la hoja de vida, según los anexos 5 y 6 de las bases.
- Informar al director ejecutivo del Centro Preuniversitario los casos de los postulantes que consignen datos y/o presenten documentos falsos, para las acciones correspondientes.
- Elaborar el informe final y cuadro de méritos, precisando el puntaje final obtenido por cada postulante.

13. DE LA EVALUACIÓN

13.1 La evaluación de los postulantes se realiza virtualmente:

- a. Presentación del postulante (videoconferencia, según rubrica) (Anexo 5)
- b. Hoja de vida (según rubrica) (Anexo 6)

13.2 El puntaje máximo total previsto para evaluar la Clase Modelo del postulante (videoconferencia) y Curriculum Vitae (hoja de vida) es de 100 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

Clase Modelo del postulante (videoconferencia): 30 puntos

Curriculum Vitae (hoja de vida): 70 puntos

13.3 Para ser declarado ganador del concurso, el postulante está supeditado al estricto orden de méritos y a las plazas vacantes.

13.4 Se consideran elegibles aquellos postulantes que obtuvieron puntaje, pero no alcanzaron vacante, aplica para aquellos casos de fuerza mayor debidamente sustentado.

Centro Preuniversitario

- 13.5 En caso de producirse empate entre dos o más postulantes a una misma plaza, la decisión dirimente que adopte la comisión evaluadora, será la mayor experiencia docente de los postulantes
- 13.6 La permanencia en el centro preuniversitario dependerá de la evaluación que periódicamente obtenga el docente.

14. DE LOS RESULTADOS DEL CONCURSO

- 14.1 La comisión evaluadora presentará su informe final y el cuadro de méritos al Director Ejecutivo del Centro Preuniversitario, dentro de las 24 horas de concluido el proceso de evaluación para la aprobación del Consejo Ejecutivo del Centro Preuniversitario.
- 14.2 En el caso de renuncia del ganador de la plaza, el postulante que ocupe el siguiente lugar en los resultados finales, será declarado ganador.
- 14.3 El Director Ejecutivo elevará los resultados al Vicerrectorado Académico de Pregrado para conocimiento y emisión de la resolución rectoral correspondiente.

15. DE LA APELACIÓN

- 15.1 En caso de no estar conforme con los resultados, el postulante presentará en la mesa partes virtual recurso de apelación dirigido al Director Ejecutivo, según plazo establecido en el cronograma.
- 15.2 El Director Ejecutivo verificará que el recurso cumpla con los requisitos de ley, elevando al Vicerrector Académico de Pregrado para su pronunciamiento, esta decisión agota la vía administrativa.



Centro Preuniversitario

ANEXO 1

SOLICITUD DE POSTULACIÓN

SEÑOR DIRECTOR EJECUTIVO DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO

Yo, _____,
identificado(a) con DNI / CE N.º _____, con teléfono
_____, y _____ con domicilio en
_____.

me presento al proceso de SELECCIÓN DE DOCENTES NOMBRADOS DE LA UNMSM, PARA EL DICTADO DE CURSOS DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO (Primera convocatoria) correspondiente al período académico 2022-I y 2022-II, convocado por el Centro Preuniversitario, a fin de postular a la plaza de docente (véase Anexo 7 y 8) de:

Asignatura: _____

Adjunto:

- a. Solicitud virtual firmada, según anexo 1.
- b. Declaración jurada de notificación, según anexo 2
- c. DNI escaneado (formato PDF)
- d. Currículo Vitae (Hoja de vida virtual)
- e. Declaración jurada virtual firmada según anexo 3.
- f. Clase Modelo del postulante (videoconferencia) según anexo 4
- g. Copia simple del Título Profesional o su equivalente obtenido en el extranjero debidamente reconocido en el Perú, escaneado o fotografiado

POR TANTO: Pido a usted, señor director ejecutivo del Centro Preuniversitario, admitir a trámite mi solicitud de postulación.

Fecha: _____

Firma: _____



Centro Preuniversitario

ANEXO 2

SOLICITUD PARA NOTIFICACIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

Yo, _____,
identificado(a) con DNI / CE N.º _____, domiciliado(a) en
_____,
con teléfono de contacto N.º _____, de conformidad con lo
establecido en el numeral 20.4 del artículo 20 del Texto Único Ordenado de la Ley del
Procedimiento Administrativo General, Ley N.º 27444, aprobado mediante Decreto
Supremo N.º 004-2019-JUS, SOLICITO acogerme a la notificación por correo electrónico
y AUTORIZO ser notificado por dicho medio sobre todas las actuaciones administrativas
que emita la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, para mi conocimiento en el
procedimiento administrativo del Concurso de SELECCIÓN DE DOCENTES NOMBRADOS
DE LA UNMSM, PARA EL DICTADO DE CURSOS DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO (Primera
convocatoria) correspondiente al período académico 2022-I y 2022-II, convocado por el
Centro Preuniversitario,).

Por lo tanto, autorizo se me notifique en la siguiente dirección de correo electrónico
que se encuentran activas:

Nº	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRONICO
1	

Me comprometo a activar la opción de respuesta automática en dichas direcciones de
correo electrónico a efectos de cumplir con lo señalado en el segundo párrafo del
numeral 20.4 del artículo 20 del Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444, Ley del
Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 004-
2019-JUS.

En caso la notificación electrónica no sea factible, autorizo se me notifique en el
domicilio legal antes señalado o en el siguiente domicilio:

Del mismo modo, DECLARO bajo mi responsabilidad que los datos de identificación
señalados precedentemente son válidos.

Nota: El correo electrónico puede contener archivos adjuntos, y se recomienda asegurar
que la capacidad del buzón de la dirección electrónica permita recibir los documentos a
notificar y revisar el spam o correo no deseado.

Firma:

Nombres y apellidos:

DNI / CE N.º:

Centro Preuniversitario

**ANEXO 3
DECLARACIÓN JURADA**

Por el presente documento, quien suscribe,

identificado(a) con DNI / CE N.° _____, y con domicilio en _____

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Que soy docente nombrado de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos
2. Que la documentación presentada para el presente concurso de selección docente es copia fiel de los originales.
3. No estar incurso en ninguna de las incompatibilidades establecidas en la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la UNMSM o sus normas conexas.
4. No estar impedido para el ejercicio de las funciones públicas y de tener hábiles mis derechos civiles y laborales.
5. No haber sido destituido en ninguna entidad de la administración pública.
6. No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, Ley N° 28970.
7. No haber sido destituido, despedido o habersele resuelto contrato por falta administrativa grave, Ley N.° 26488.
8. No haber sido condenado, sentenciado o estar procesado judicialmente por los delitos de terrorismo, apología del terrorismo, violación de la libertad sexual y tráfico ilícito de drogas Ley N.° 29988.
9. No haber sido sancionado por INDECOPI, por haber plagiado una obra intelectual, mediante resolución administrativa con calidad de cosa decidida.
10. No haber incurrido en delito doloso en agravio de la universidad, con sentencia judicial en la condición de firme, consentida o ejecutoriada.
11. No registrar antecedentes penales ni judiciales.
12. Conocer el Código de Ética de la función pública.
13. Presentar el certificado de salud física y mental expedido por MINSA, ESSALUD, centro de salud pública o Clínica Universitaria de San Marcos, en caso haber alcanzado una vacante.
14. Presentar el certificado de antecedentes judiciales y penales, en caso haber alcanzado una vacante.

Suscribo la presente declaración jurada, en virtud del principio de veracidad establecido en el artículo IV numeral 1,7 del TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General N.º 27444, sujetándome a las responsabilidades de ley.

Ciudad Universitaria, _____ de marzo de 2022.

Centro Preuniversitario

ANEXO 4

PRESENTACIÓN DE LA VIDEOCONFERENCIA PARA CLASE MODELO

(30 puntos)

En base a la asignatura que postula, en una plataforma e-Learning (Como G Classroom, MS Teams o Moodle), que incluya al menos un material o recurso (con 2 documentos) y una tarea.

El postulante debe grabar un vídeo de 4 a 7 minutos, con una herramienta de videoconferencia (Como G Meet, MS Teams o Zoom), donde se le aprecie exponiendo sobre un tema considerando lo siguiente: (Imagine que se trata de la clase inaugural):

1. Se presenta y explica sobre la forma de trabajo en modalidad virtual y el uso de los recursos en el aula virtual (2 minutos).
2. Abre el sílabo u otro material y expone sobre su materia (1.5 minutos)
3. Abre una tarea y explica la forma de evaluación en la plataforma (1.5 minutos).

El postulante debe aparecer exponiendo en el video, la imagen y audio, deben ser de calidad aceptable. El video (máximo 100MB) debe ser enviado a través de un link a fin de que sea descargado y visualizado por la comisión evaluadora, para cuyo efecto dicho envío puede hacerse a través de un driver o nube. El referido link deberá ser agregado de manera clara y expresa (debe tener libre acceso a fin de que los miembros de la comisión puedan abrirlo sin ninguna restricción).

LINK DE VIDEOCONFERENCIA:

Centro Preuniversitario

ANEXO 5
RÚBRICA PARA EVALUACIÓN DE LA VIDEOCONFERENCIA
(30 puntos)

Criterio	Bajo	Medio	Alto	Puntaje
Se presenta y explica sobre la forma de trabajo en modalidad virtual y el uso de los recursos en el aula virtual	Muestra en su aula virtual las sesiones del sílabo con tropiezos 6 puntos	Muestra en su aula virtual las sesiones del sílabo con titubeos, dudas pero en el tiempo 10 puntos	Muestra en su aula virtual las unidades y sesiones del sílabo con fluidez y en el tiempo 14 puntos	
Abre el sílabo u otro material y lo expone	Muestra su sílabo impreso por la videoconferencia 4 puntos	Levanta un archivo PDF del sílabo desde su computadora 8 puntos	Presenta su sílabo desde dentro de la primera sesión al interior de su aula virtual 10 puntos	
Abre una tarea y explica la forma de evaluación en la plataforma	Muestra una tarea con sus preguntas 2 puntos	En su aula virtual abre una tarea con sus preguntas dentro de su archivo PDF o Word 4 puntos	En su aula virtual abre una tarea y muestra un formulario virtual con el que la evaluara 6 puntos	
			Puntaje total	

Apellidos y nombres: _____

Curso al que postula _____

Comisión Evaluadora

NOMBRE	FIRMA

Centro Preuniversitario

ANEXO 6
RÚBRICA PARA EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA DOCENTE
(70 puntos)

CRITERIO	BAJO	MEDIO	ALTO	PUNTAJE
Años de Experiencia profesional	3 años 4 puntos	4 a 6 años 8 puntos	Más de 6 años 10 puntos	
Años en la docencia universitaria en la materia	3 años 8 puntos	4 a 6 años 10 puntos	Más de 6 años 14 puntos	
Grados Académicos	Bachiller y Título profesional 6 puntos	Maestría 8 puntos	Doctorado 12 puntos	
Publicaciones	Artículo no indexado 6 puntos	Libro de texto, o capítulo de libro o artículo indexado 10 puntos	Libro de texto y artículo indexado o patente 12 puntos	
Capacitación	Gestión educativa y/o informática 8 puntos	De la especialidad 12 puntos	De la especialidad, gestión educativa y/o informática 14 puntos	
Conocimiento de idioma extranjero	Básico 4 puntos	Intermedio 6 puntos	Avanzado 8 puntos	
			Puntaje Total	

Centro Preuniversitario

**ANEXO 7
CUADRO DE PLAZAS**

N°	CURSO	TOTAL, PLAZAS POR CURSO
1	ALGEBRA -	18
2	ARITMETICA -	21
3	BIOLOGIA -	29
4	ECONOMIA -	18
5	FILOSOFIA -	13
6	FISICA -	20
7	GEOGRAFIA - EDUCACION CIVICA -	14
8	GEOMETRIA -	26
9	HABILIDAD LOGICO MATEMATICA -	17
10	HABILIDAD VERBAL -	30
11	HISTORIA -	25
12	LENGUAJE -	12
13	LITERATURA -	12
14	PSICOLOGIA -	14
15	QUIMICA -	24
16	TRIGONOMETRIA -	14
	TOTAL:	307

Centro Preuniversitario

ANEXO 8

PERFIL DE LOS CURSOS

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	VICERRECTORADO ACADÉMICO DE PREGRADO
Unidad Orgánica	CENTRO PREUNIVERSITARIO - DIRECCION ACADEMICA
Puesto Estructural	
Nombre del puesto:	DOCENTE DEL CURSO DE GEOGRAFÍA - CÍVICA
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR(A) ACADEMICO (A)
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar conocimiento del curso con eficiencia y desarrollar los temas propuestos según el Temario de OCA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar el rol de docente en el Centro Preuniversitario, respetando las normas establecidas por la institución.
- 2 Elaborar y desarrollar el material didáctico que contribuya al desarrollo integral y al logro de los aprendizajes.
- 3 Elaborar los PPT, en coordinación con el jefe de curso, para las exposiciones en clase.

Centro Preuniversitario

- 4 Elaborar las preguntas tipo DECO para las publicaciones Semanales.
- 5 Elaborar las preguntas DECO para alimentar el Banco de preguntas.
- 6 Participar en las reuniones convocadas por el jefe de curso.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Participación activa en las reuniones llamadas Coordinaciones Generales, convocadas por el Jefe de Curso

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Incompleta Completa </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Título profesional o bachiller universitario en Educación con especialidad en Historia y/o Geografía o carreras fines por la formación </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Sí No </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> Universitaria </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 10px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 10px;"></div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Sí No </div>

CONOCIMIENTOS

Centro Preuniversitario

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Conocimiento en el área y temáticas de la asignatura convocada.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o especializaciones en el área correspondiente o temas pedagógicos.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos					Inglés				
Hojas de cálculo					Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar) _____				
Otros (Especificar) _____					Otros (Especificar) _____				
Otros (Especificar) _____					Observaciones.-				
Otros (Especificar) _____									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia profesional.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad o afines a la especialidad.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A**), señale el tiempo requerido:**

Centro Preuniversitario

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad o afines a la especialidad.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="text"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="text"/>	Analista	<input type="text"/>	Especialista	<input type="text"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="text"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="text"/>	Gerente o Director	<input type="text"/>
-------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------	----------------------	--------------	----------------------	--------------------------	----------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------	----------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dominio de herramientas didácticas, Capacidad de relacionarse constructivamente con los alumnos, capacidad de resolver preguntas.

REQUISITOS ADICIONALES

Centro Preuniversitario

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	VICERRECTORADO ACADÉMICO DE PREGRADO
Unidad Orgánica	CENTRO PREUNIVERSITARIO - DIRECCION ACADEMICA
Puesto Estructural	
Nombre del puesto:	DOCENTE DEL CURSO DE HABILIDAD LÓGICO MATEMÁTICO
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR(A) ACADEMICO(A)
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar conocimiento del curso con eficiencia y desarrollar los temas propuestos según el Temario de OCA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar el rol de docente en el Centro Preuniversitario, respetando las normas establecidas por la institución.
- 2 Elaborar y desarrollar el material didáctico que contribuya al desarrollo integral y al logro de los aprendizajes.
- 3 Elaborar los PPT, en coordinación con el jefe de curso, para las exposiciones en clase.
- 4 Elaborar las preguntas tipo DECO para las publicaciones Semanales.
- 5 Elaborar las preguntas DECO para alimentar el Banco de preguntas.
- 6 Participar en las reuniones convocadas por el jefe de curso.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Centro Preuniversitario

Coordinaciones Internas:

Participación activa en las reuniones llamadas Coordinaciones Generales, convocadas por el Jefe de Curso

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
<div> <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa </div> <div> <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria </div>	<div> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura </div> <div> <input type="checkbox"/> Título profesional o bachiller universitario en Matemáticas o carreras fines por la formación </div>	<div> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div>
<div> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> Universitaria </div>	<div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div> <div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div>	<div> D) ¿Habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Centro Preuniversitario

Conocimiento en el área y temáticas de la asignatura convocada.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o especializaciones en el área correspondiente o temas pedagógicos.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos					Inglés				
Hojas de cálculo					Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia profesional.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad o afines a la especialidad.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido:

Centro Preuniversitario

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad o afines a la especialidad.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dominio de herramientas didácticas, Capacidad de relacionarse constructivamente con los alumnos, capacidad de resolver preguntas.

REQUISITOS ADICIONALES

Centro Preuniversitario

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	VICERRECTORADO ACADÉMICO DE PREGRADO
Unidad Orgánica	CENTRO PREUNIVERSITARIO - DIRECCION ACADEMICA
Puesto Estructural	
Nombre del puesto:	DOCENTE DEL CURSO DE HISTORIA
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR(A) ACADEMICO(A)
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar conocimiento del curso con eficiencia y desarrollar los temas propuestos según el Temario de OCA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar el rol de docente en el Centro Preuniversitario, respetando las normas establecidas por la institución.
- 2 Elaborar y desarrollar el material didáctico que contribuya al desarrollo integral y al logro de los aprendizajes.
- 3 Elaborar los PPT, en coordinación con el jefe de curso, para las exposiciones en clase.
- 4 Elaborar las preguntas tipo DECO para las publicaciones Semanales.
- 5 Elaborar las preguntas DECO para alimentar el Banco de preguntas.
- 6 Participar en las reuniones convocadas por el jefe de curso.

Centro Preuniversitario

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Participación activa en las reuniones, llamadas Coordinaciones Generales convocadas por el Jefe de Curso

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
<div> <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa </div> <div> <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>	<div> <input type="checkbox"/> Egresado (a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura </div> <div> <input type="checkbox"/> Título profesional o bachiller universitario en Educación con especialidad en Historia y/o Geografía o carreras fines por la formación </div>	<div> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div>
<div> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>	<div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div> <div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div>	<div> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div>

Centro Preuniversitario

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Conocimiento en el área y temáticas de la asignatura convocada.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o especializaciones en el área correspondiente o temas pedagógicos.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos					Inglés				
Hojas de cálculo					Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar) _____				
Otros (Especificar) _____					Otros (Especificar) _____				
Otros (Especificar) _____					Observaciones.-				
Otros (Especificar) _____									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia profesional.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad o afines a la especialidad.

Centro Preuniversitario

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido:

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad o afines a la especialidad.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Departamento	Gestor o Director
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dominio de herramientas didácticas, Capacidad de relacionarse constructivamente con los alumnos, capacidad de resolver preguntas.

REQUISITOS ADICIONALES

Centro Preuniversitario

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	VICERRECTORADO ACADÉMICO DE PREGRADO
Unidad Orgánica	CENTRO PREUNIVERSITARIO - DIRECCION ACADEMICA
Puesto Estructural	
Nombre del puesto:	DOCENTE DEL CURSO DE LENGUAJE
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR(A) ACADEMICO(A)
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar conocimiento del curso con eficiencia y desarrollar los temas propuestos según el Temario de OCA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar el rol de docente en el Centro Preuniversitario, respetando las normas establecidas por la institución.
- 2 Elaborar y desarrollar el material didáctico que contribuya al desarrollo integral y al logro de los aprendizajes.
- 3 Elaborar los PPT, en coordinación con el jefe de curso, para las exposiciones en clase.
- 4 Elaborar las preguntas tipo DECO para las publicaciones Semanales.
- 5 Elaborar las preguntas DECO para alimentar el Banco de preguntas.
- 6 Participar en las reuniones convocadas por el jefe de curso.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Centro Preuniversitario

Participación activa en las reuniones llamadas Coordinaciones Generales convocadas por el Jefe de Curso

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
<div> <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa </div> <div> <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria </div>	<div> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura </div> <div> <input type="checkbox"/> Título profesional o bachiller universitario en Educación con especialidad en Lenguaje, Literatura o carreras fines por la formación </div>	<div> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div>
<div> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> Universitaria </div>	<div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div> <div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div>	<div> D) ¿Habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Centro Preuniversitario

Conocimiento en el área y temáticas de la asignatura convocada.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o especializaciones en el área correspondiente o temas pedagógicos.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos					Inglés				
Hojas de cálculo					Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia profesional.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad o afines a la especialidad.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido:

Centro Preuniversitario

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad o afines a la especialidad.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dominio de herramientas didácticas, Capacidad de relacionarse constructivamente con los alumnos, capacidad de resolver preguntas.

REQUISITOS ADICIONALES

Centro Preuniversitario

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	VICERRECTORADO ACADÉMICO DE PREGRADO
Unidad Orgánica	CENTRO PREUNIVERSITARIO - DIRECCION ACADEMICA
Puesto Estructural	
Nombre del puesto:	DOCENTE DEL CURSO DE PSICOLOGIA
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR(A) ACADEMICO(A)
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar conocimiento del curso con eficiencia y desarrollar los temas propuestos según el Temario de OCA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar el rol de docente en el Centro Preuniversitario, respetando las normas establecidas por la institución.
- 2 Elaborar y desarrollar el material didáctico que contribuya al desarrollo integral y al logro de los aprendizajes.
- 3 Elaborar los PPT, en coordinación con el jefe de curso, para las exposiciones en clase.
- 4 Elaborar las preguntas tipo DECO para las publicaciones Semanales.
- 5 Elaborar las preguntas DECO para alimentar el Banco de preguntas.
- 6 Participar en las reuniones convocadas por el jefe de curso.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Centro Preuniversitario

Participación activa en las reuniones llamadas Coordinaciones Generales convocadas por el Jefe de Curso

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
<div> <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa </div> <div> <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria </div>	<div> <input type="checkbox"/> Egresado (a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura </div> <div> <input type="text"/> Título profesional o bachiller universitario en Psicología o carreras fines por la formación </div>	<div> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div>
<div> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> Universitaria </div>	<div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div> <div> <input type="text"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div> <div> <input type="text"/> </div>	<div> D) ¿Habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Centro Preuniversitario

Conocimiento en el área y temáticas de la asignatura convocada.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o especializaciones en el área correspondiente o temas pedagógicos.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos					Inglés				
Hojas de cálculo					Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia profesional

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad o afines a la especialidad.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido :

Centro Preuniversitario

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad o afines a la especialidad.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="text"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="text"/>	Analista	<input type="text"/>	Especialista	<input type="text"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="text"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="text"/>	Gestor o Director	<input type="text"/>
-------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------	----------------------	--------------	----------------------	--------------------------	----------------------	-----------------------------	----------------------	-------------------	----------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dominio de herramientas didácticas, Capacidad de relacionarse constructivamente con los alumnos, capacidad de resolver preguntas.

REQUISITOS ADICIONALES

Centro Preuniversitario

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	VICERRECTORADO ACADÉMICO DE PREGRADO
Unidad Orgánica	CENTRO PREUNIVERSITARIO - DIRECCION ACADEMICA
Puesto Estructural	
Nombre del puesto:	DOCENTE DEL CURSO DE ALGEBRA
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR(A) ACADEMICO(A)
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar conocimiento del curso con eficiencia y desarrollar los temas propuestos según el Temario de OCA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar el rol de docente en el Centro Preuniversitario, respetando las normas establecidas por la institución.
- 2 Elaborar y desarrollar el material didáctico que contribuya al desarrollo integral y al logro de los aprendizajes.
- 3 Elaborar los PPT, en coordinación con el jefe de curso, para las exposiciones en clase.
- 4 Elaborar las preguntas tipo DECO para las publicaciones Semanales.
- 5 Elaborar las preguntas DECO para alimentar el Banco de preguntas.
- 6 Participar en las reuniones convocadas por el jefe de curso.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Centro Preuniversitario

Participación activa en las reuniones llamadas Coordinaciones Generales convocadas por el Jefe de Curso

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
<div> <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa </div> <div> <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>	<div> <input type="checkbox"/> Egresado (a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura </div> <div> <input type="text"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>	<div> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div> <div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>
<div> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>	<div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div> <div> <input type="text"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>	<div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Centro Preuniversitario

Conocimiento en el área y temáticas de la asignatura convocada.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o especializaciones en el área correspondiente o temas pedagógicos.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos					Inglés				
Hojas de cálculo					Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia profesional.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad o afines a la especialidad.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido :

Centro Preuniversitario

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad de álgebra o afines a la especialidad.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="text"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="text"/>	Analista	<input type="text"/>	Especialista	<input type="text"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="text"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="text"/>	Gerente o Director	<input type="text"/>
-------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------	----------------------	--------------	----------------------	--------------------------	----------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------	----------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dominio de herramientas didácticas, Capacidad de relacionarse constructivamente con los alumnos, capacidad de resolver preguntas.

REQUISITOS ADICIONALES

Centro Preuniversitario

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	VICERRECTORADO ACADÉMICO DE PREGRADO
Unidad Orgánica	CENTRO PRE - DIRECCION ACADEMICA
Puesto Estructural	
Nombre del puesto:	DOCENTE DEL CURSO DE ARITMETICA
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR(A) ACADEMICO(A)
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar conocimiento del curso con eficiencia y desarrollar los temas propuestos según el Temario de OCA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar el rol de docente en el Centro Preuniversitario, respetando las normas establecidas por la institución.
- 2 Elaborar y desarrollar el material didáctico que contribuya al desarrollo integral y al logro de los aprendizajes.
- 3 Elaborar los PPT, en coordinación con el jefe de curso, para las exposiciones en clase.
- 4 Elaborar las preguntas tipo DECO para las publicaciones Semanales.
- 5 Elaborar las preguntas DECO para alimentar el Banco de preguntas.
- 6 Participar en las reuniones convocadas por el jefe de curso.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Centro Preuniversitario

Participación activa en las reuniones llamadas Coordinaciones Generales convocadas por el Jefe de Curso

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
<div> <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa </div> <div> <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria </div>	<div> <input type="checkbox"/> Egresado (a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura </div> <div> <input type="checkbox"/> Título profesional o bachiller universitario en matemática o carreras fines por la formación </div>	<div> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div>
<div> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> Universitaria </div>	<div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div> <div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div>	<div> D) ¿Habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Conocimiento en el área y temáticas de la asignatura convocada.

Centro Preuniversitario

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o especializaciones en el área correspondiente o temas pedagógicos.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos					Inglés				
Hojas de cálculo					Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar) _____				
Otros (Especificar) _____ _____					Otros (Especificar) _____ _____				
Otros (Especificar) _____ _____					Observaciones.-				
Otros (Especificar) _____ _____									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia profesional.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad o afines a la especialidad.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A**), señale el tiempo requerido :**

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad de álgebra o afines a la especialidad.

Centro Preuniversitario

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dominio de herramientas didácticas, Capacidad de relacionarse constructivamente con los alumnos, capacidad de resolver preguntas.

REQUISITOS ADICIONALES

Centro Preuniversitario

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	VICERRECTORADO ACADÉMICO DE PREGRADO
Unidad Orgánica	CENTRO PRE - DIRECCION ACADEMICA
Puesto Estructural	
Nombre del puesto:	DOCENTE DEL CURSO DE HABILIDAD VERBAL
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR(A) ACADEMICO(A)
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar conocimiento del curso con eficiencia y desarrollar los temas propuestos según el Temario de OCA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar el rol de docente en el Centro Preuniversitario, respetando las normas establecidas por la institución.
- 2 Elaborar y desarrollar el material didáctico que contribuya al desarrollo integral y al logro de los aprendizajes.
- 3 Elaborar los PPT, en coordinación con el jefe de curso, para las exposiciones en clase.
- 4 Elaborar las preguntas tipo DECO para las publicaciones Semanales.
- 5 Elaborar las preguntas DECO para alimentar el Banco de preguntas.
- 6 Participar en las reuniones convocadas por el jefe de curso.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Centro Preuniversitario

Participación activa en las reuniones llamadas Coordinaciones Generales convocadas por el Jefe de Curso

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
<div> <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa </div> <div> <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria </div>	<div> <input type="checkbox"/> Egresado (a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura </div> <div> <input type="checkbox"/> Título profesional universitario en lenguaje, Habilidad Verbal o carreras afines por la formación profesional. </div>	<div> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div>
<div> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> Universitaria </div>	<div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div> <div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div>	<div> D) ¿Habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Centro Preuniversitario

Conocimiento en el área y temáticas de la asignatura convocada.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o especializaciones en el área correspondiente o temas pedagógicos.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos					Inglés				
Hojas de cálculo					Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia profesional.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad o afines a la especialidad

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido:

Centro Preuniversitario

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad o afines a la especialidad.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="text"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="text"/>	Analista	<input type="text"/>	Especialista	<input type="text"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="text"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="text"/>	Gestor o Director	<input type="text"/>
-------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------	----------------------	--------------	----------------------	--------------------------	----------------------	-----------------------------	----------------------	-------------------	----------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dominio de herramientas didácticas, Capacidad de relacionarse constructivamente con los alumnos, capacidad de resolver preguntas.

REQUISITOS ADICIONALES

Centro Preuniversitario

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	VICERRECTORADO ACADÉMICO DE PREGRADO
Unidad Orgánica	CENTRO PRE - DIRECCION ACADEMICA
Puesto Estructural	
Nombre del puesto:	DOCENTE DEL CURSO DE LITERATURA
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR(A) ACADEMICO(A)
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar conocimiento del curso con eficiencia y desarrollar los temas propuestos según el Temario de OCA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar el rol de docente en el Centro Preuniversitario, respetando las normas establecidas por la institución.
- 2 Elaborar y desarrollar el material didáctico que contribuya al desarrollo integral y al logro de los aprendizajes.
- 3 Elaborar los PPT, en coordinación con el jefe de curso, para las exposiciones en clase.
- 4 Elaborar las preguntas tipo DECO para las publicaciones Semanales.
- 5 Elaborar las preguntas DECO para alimentar el Banco de preguntas.
- 6 Participar en las reuniones convocadas por el jefe de curso.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Centro Preuniversitario

Participación activa en las reuniones llamadas Coordinaciones Generales convocadas por el Jefe de Curso

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
<div> <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa </div> <div> <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria </div>	<div> <input type="checkbox"/> Egresado (a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura </div> <div> <input type="checkbox"/> Título profesional o bachiller universitario en lingüística, lenguaje, literatura o carreras afines por la formación profesional. </div>	<div> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div>
<div> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> Universitaria </div>	<div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div> <div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div>	<div> D) ¿Habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Centro Preuniversitario

Conocimiento en el área y temáticas de la asignatura convocada.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o especializaciones en el área correspondiente o temas pedagógicos.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos					Inglés				
Hojas de cálculo					Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia profesional

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad o afines a la especialidad ya sea sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**):

Centro Preuniversitario

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad de literatura o afines a la especialidad.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="text"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="text"/>	Analista	<input type="text"/>	Especialista	<input type="text"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="text"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="text"/>	Gerente o Director	<input type="text"/>
-------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------	----------------------	--------------	----------------------	--------------------------	----------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------	----------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dominio de herramientas didácticas, Capacidad de relacionarse constructivamente con los alumnos, capacidad de resolver preguntas.

REQUISITOS ADICIONALES

Centro Preuniversitario

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	VICERRECTORADO ACADÉMICO DE PREGRADO
Unidad Orgánica	CENTRO PREUNIVERSITARIO - DIRECCION ACADEMICA
Puesto Estructural	
Nombre del puesto:	DOCENTE DEL CURSO DE BIOLOGIA
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR(A) ACADEMICO(A)
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar conocimiento del curso con eficiencia y desarrollar los temas propuestos según el Temario de OCA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar el rol de docente en el Centro Preuniversitario, respetando las normas establecidas por la institución.
- 2 Elaborar y desarrollar el material didáctico que contribuya al desarrollo integral y al logro de los aprendizajes.
- 3 Elaborar los PPT, en coordinación con el jefe de curso, para las exposiciones en clase.
- 4 Elaborar las preguntas tipo DECO para las publicaciones Semanales.
- 5 Elaborar las preguntas DECO para alimentar el Banco de preguntas.
- 6 Participar en las reuniones convocadas por el jefe de curso.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Centro Preuniversitario

Participación activa en las reuniones llamadas Coordinaciones Generales convocadas por el Jefe de Curso

Coordinaciones Externas:

NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
<div> <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa </div> <div> <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria </div>	<div> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura </div> <div> <input type="checkbox"/> Título profesional o bachiller universitario en biología, química, física o carreras afines por la formación profesional. </div>	<div> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div>
<div> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> Universitaria </div>	<div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div> <div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div>	<div> D) ¿Habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div>

CONOCIMIENTOS

Centro Preuniversitario

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Conocimiento en el área y temáticas de la asignatura convocada.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o especializaciones en el área correspondiente o temas pedagógicos.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplic a	Básico	Inter medio	Avanz ado		No aplic a	Básico	Inter medio	Avanz ado
Procesador de textos					Inglés				
Hojas de cálculo					Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar) _____				
Otros (Especificar) _____					Otros (Especificar) _____				
Otros (Especificar) _____					Observaciones.-				
Otros (Especificar) _____									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia profesional

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad o afines a la especialidad.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A**), señale el tiempo requerido :**

Centro Preuniversitario

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad de biología o afines a la especialidad.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dominio de herramientas didácticas, Capacidad de relacionarse constructivamente con los alumnos, capacidad de resolver preguntas.

REQUISITOS ADICIONALES

Centro Preuniversitario

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	VICERRECTORADO ACADÉMICO DE PREGRADO
Unidad Orgánica	CENTRO PREUNIVERSITARIO - DIRECCION ACADEMICA
Puesto Estructural	
Nombre del puesto:	DOCENTE DEL CURSO DE ECONOMIA
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR(A) ACADEMICO(A)
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar conocimiento del curso con eficiencia y desarrollar los temas propuestos según el Temario de OCA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar el rol de docente en el Centro Preuniversitario, respetando las normas establecidas por la institución.
- 2 Elaborar y desarrollar el material didáctico que contribuya al desarrollo integral y al logro de los aprendizajes.
- 3 Elaborar los PPT, en coordinación con el jefe de curso, para las exposiciones en clase.
- 4 Elaborar las preguntas tipo DECO para las publicaciones Semanales.
- 5 Elaborar las preguntas DECO para alimentar el Banco de preguntas.
- 6 Participar en las reuniones convocadas por el jefe de curso.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Centro Preuniversitario

Participación activa en las reuniones llamadas Coordinaciones Generales convocadas por el Jefe de Curso

Coordinaciones Externas:

NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
<div> <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa </div> <div> <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria </div>	<div> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura </div> <div> <input type="checkbox"/> Título profesional o bachiller universitario en economía, administración, contabilidad o carreras afines por la formación </div>	<div> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div>
<div> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> Universitaria </div>	<div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div> <div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div>	<div> D) ¿Habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div>

CONOCIMIENTOS

Centro Preuniversitario

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Conocimiento en el área y temáticas de la asignatura convocada.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o especializaciones en el área correspondiente o temas pedagógicos.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplic a	Básico	Inter medio	Avanz ado		No aplic a	Básico	Inter medio	Avanz ado
Procesador de textos					Inglés				
Hojas de cálculo					Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar) _____				
Otros (Especificar) _____					Otros (Especificar) _____				
Otros (Especificar) _____					Observaciones.-				
Otros (Especificar) _____									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia profesional.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad o afines a la especialidad.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A**), señale el tiempo requerido:**

Centro Preuniversitario

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad de economía o afines a la especialidad.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación asertiva, trabajo en equipo, resolución de conflictos y adaptabilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

Centro Preuniversitario

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	VICERRECTORADO ACADÉMICO DE PREGRADO
Unidad Orgánica	CENTRO PREUNIVERSITARIO - DIRECCION ACADEMICA
Puesto Estructural	
Nombre del puesto:	DOCENTE DEL CURSO DE FILOSOFIA
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR(A) ACADEMICO(A)
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar conocimiento del curso con eficiencia y desarrollar los temas propuestos según el Temario de OCA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar el rol de docente en el Centro Preuniversitario, respetando las normas establecidas por la institución.
- 2 Elaborar y desarrollar el material didáctico que contribuya al desarrollo integral y al logro de los aprendizajes.
- 3 Elaborar los PPT, en coordinación con el jefe de curso, para las exposiciones en clase.
- 4 Elaborar las preguntas tipo DECO para las publicaciones Semanales.
- 5 Elaborar las preguntas DECO para alimentar el Banco de preguntas.
- 6 Participar en las reuniones convocadas por el jefe de curso.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Centro Preuniversitario

Participación activa en las reuniones llamadas Coordinaciones Generales convocadas por el Jefe de Curso

Coordinaciones Externas:

NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
<div> <div>Incompleta</div> <div>Completa</div> </div> <div> <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>	<div> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura </div> <div> <input type="checkbox"/> Título profesional o bachiller universitario en filosofía o carreras afines por la formación </div>	<div> <div>Sí</div> <div>No</div> </div>
<div> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>	<div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div> <div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div>	<div> <div>D) ¿Habilitación profesional?</div> <div>Sí</div> <div>No</div> </div>

CONOCIMIENTOS

Centro Preuniversitario

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto :

Conocimiento en el área y temáticas de la asignatura convocada.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o especializaciones en el área correspondiente o temas pedagógicos.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos					Inglés				
Hojas de cálculo					Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar) _____				
Otros (Especificar) _____					Otros (Especificar) _____				
Otros (Especificar) _____					Observaciones.-				
Otros (Especificar) _____									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia profesional.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad o afines a la especialidad.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A**), señale el tiempo requerido :**

Centro Preuniversitario

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad de filosofía o afines a la especialidad.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="text"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="text"/>	Analista	<input type="text"/>	Especialista	<input type="text"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="text"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="text"/>	Gerente o Director	<input type="text"/>
-------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------	----------------------	--------------	----------------------	--------------------------	----------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------	----------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación asertiva, trabajo en equipo, resolución de conflictos y adaptabilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

Centro Preuniversitario

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	VICERRECTORADO ACADÉMICO DE PREGRADO
Unidad Orgánica	CENTRO PREUNIVERSITARIO - DIRECCION ACADEMICA
Puesto Estructural	
Nombre del puesto:	DOCENTE DEL CURSO DE FISICA
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR(A) ACADEMICO(A)
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar conocimiento del curso con eficiencia y desarrollar los temas propuestos según el Temario de OCA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar el rol de docente en el Centro Preuniversitario, respetando las normas establecidas por la institución.
- 2 Elaborar y desarrollar el material didáctico que contribuya al desarrollo integral y al logro de los aprendizajes.
- 3 Elaborar los PPT, en coordinación con el jefe de curso, para las exposiciones en clase.
- 4 Elaborar las preguntas tipo DECO para las publicaciones Semanales.
- 5 Elaborar las preguntas DECO para alimentar el Banco de preguntas.
- 6 Participar en las reuniones convocadas por el jefe de curso.

Centro Preuniversitario

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Participación activa en las reuniones llamadas Coordinaciones Generales convocadas por el Jefe de Curso

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
<div> <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa </div> <div> <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria </div>	<div> <input type="checkbox"/> Egresado (a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura </div> <div> Título profesional o bachiller universitario en física o carreras afines por la formación o Licenciado en Educación con especialidad en física o afines a la especialidad. </div>	<div> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div>
<div> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> Universitaria </div>	<div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div> <div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div>	<div> D) ¿Habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto :

Centro Preuniversitario

Conocimiento en el área y temáticas de la asignatura convocada.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o especializaciones en el área correspondiente o temas pedagógicos.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos					Inglés				
Hojas de cálculo					Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia profesional.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad o afines a la especialidad.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido:

Centro Preuniversitario

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad de física o afines a la especialidad.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="text"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="text"/>	Analista	<input type="text"/>	Especialista	<input type="text"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="text"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="text"/>	Gerente o Director	<input type="text"/>
-------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------	----------------------	--------------	----------------------	--------------------------	----------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------	----------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación asertiva, trabajo en equipo, resolución de conflictos y adaptabilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

Centro Preuniversitario

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	VICERRECTORADO ACADÉMICO DE PREGRADO
Unidad Orgánica	CENTRO PREUNIVERSITARIO - DIRECCION ACADEMICA
Puesto Estructural	
Nombre del puesto:	DOCENTE DEL CURSO DE GEOMETRIA
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR(A) ACADEMICO(A)
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar conocimiento del curso con eficiencia y desarrollar los temas propuestos según el Temario de OCA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar el rol de docente en el Centro Preuniversitario, respetando las normas establecidas por la institución.
- 2 Elaborar y desarrollar el material didáctico que contribuya al desarrollo integral y al logro de los aprendizajes.
- 3 Elaborar los PPT, en coordinación con el jefe de curso, para las exposiciones en clase.
- 4 Elaborar las preguntas tipo DECO para las publicaciones Semanales.
- 5 Elaborar las preguntas DECO para alimentar el Banco de preguntas.
- 6 Participar en las reuniones convocadas por el jefe de curso.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Centro Preuniversitario

Participación activa en las reuniones llamadas Coordinaciones Generales convocadas por el Jefe de Curso

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
<div> <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa </div> <div> <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria </div>	<div> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura </div> <div> <input type="checkbox"/> Título profesional o bachiller universitario en matemática o carreras afines por la formación o Licenciado en Educación con especialidad en matemática o afines a la especialidad </div>	<div> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div>
<div> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> Universitaria </div>	<div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div> <div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div>	<div> D) ¿Habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Conocimiento en el área y temáticas de la asignatura convocada.

Centro Preuniversitario

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o especializaciones en el área correspondiente o temas pedagógicos.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos					Inglés				
Hojas de cálculo					Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar) _____				
Otros (Especificar) _____ _____					Otros (Especificar) _____ _____				
Otros (Especificar) _____ _____					Observaciones.-				
Otros (Especificar) _____ _____									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia profesional.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad o afines a la especialidad.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A**), señale el tiempo requerido:**

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad de geometría o afines a la especialidad.



Centro Preuniversitario

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación asertiva, trabajo en equipo, resolución de conflictos y adaptabilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

Centro Preuniversitario

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	VICERRECTORADO ACADÉMICO DE PREGRADO
Unidad Orgánica	CENTRO PREUNIVERSITARIO - DIRECCION ACADEMICA
Puesto Estructural	
Nombre del puesto:	DOCENTE DEL CURSO DE QUIMICA
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR(A) ACADEMICO(A)
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar conocimiento del curso con eficiencia y desarrollar los temas propuestos según el Temario de OCA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar el rol de docente en el Centro Preuniversitario, respetando las normas establecidas por la institución.
- 2 Elaborar y desarrollar el material didáctico que contribuya al desarrollo integral y al logro de los aprendizajes.
- 3 Elaborar los PPT, en coordinación con el jefe de curso, para las exposiciones en clase.
- 4 Elaborar las preguntas tipo DECO para las publicaciones Semanales.
- 5 Elaborar las preguntas DECO para alimentar el Banco de preguntas.
- 6 Participar en las reuniones convocadas por el jefe de curso.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Centro Preuniversitario

Participación activa en las reuniones llamadas Coordinaciones Generales convocadas por el Jefe de Curso

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
<div> <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa </div> <div> <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria </div>	<div> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura </div> <div> <input type="text"/> Título profesional o bachiller universitario en química o carreras afines por la formación. </div>	<div> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div>
<div> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> Universitaria </div>	<div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div> <div> <input type="text"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div> <div> <input type="text"/> </div>	<div> D) ¿Habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto :

Conocimiento en el área y temáticas de la asignatura convocada.

Centro Preuniversitario

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o especializaciones en el área correspondiente o temas pedagógicos.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos					Inglés				
Hojas de cálculo					Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar) _____				
Otros (Especificar) _____ _____					Otros (Especificar) _____ _____				
Otros (Especificar) _____ _____					Observaciones.-				
Otros (Especificar) _____ _____									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia profesional

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad o afines a la especialidad.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A**), señale el tiempo requerido:**

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad de química o afines a la especialidad.

Centro Preuniversitario

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gestor o Director	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dominio de herramientas didácticas, Capacidad de relacionarse constructivamente con los alumnos, capacidad de resolver preguntas.

REQUISITOS ADICIONALES

Centro Preuniversitario

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	VICERRECTORADO ACADÉMICO DE PREGRADO
Unidad Orgánica	CENTRO PREUNIVERSITARIO - DIRECCION ACADEMICA
Puesto Estructural	
Nombre del puesto:	DOCENTE DEL CURSO DE TRIGONOMETRIA
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR(A) ACADEMICO(A)
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar conocimiento del curso con eficiencia y desarrollar los temas propuestos según el Temario de OCA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar el rol de docente en el Centro Preuniversitario, respetando las normas establecidas por la institución.
- 2 Elaborar y desarrollar el material didáctico que contribuya al desarrollo integral y al logro de los aprendizajes.
- 3 Elaborar los PPT, en coordinación con el jefe de curso, para las exposiciones en clase.
- 4 Elaborar las preguntas tipo DECO para las publicaciones Semanales.
- 5 Elaborar las preguntas DECO para alimentar el Banco de preguntas.
- 6 Participar en las reuniones convocadas por el jefe de curso.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Centro Preuniversitario

Participación activa en las reuniones llamadas Coordinaciones Generales convocadas por el Jefe de Curso

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
<div> <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa </div> <div> <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria </div>	<div> <input type="checkbox"/> Egresado (a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura </div> <div> <input type="checkbox"/> Título profesional o bachiller universitario en matemática o carreras fines por la formación </div>	<div> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div>
<div> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> Universitaria </div>	<div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div> <div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div>	<div> D) ¿Habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Conocimiento en el área y temáticas de la asignatura convocada.

Centro Preuniversitario

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o especializaciones en el área correspondiente o temas pedagógicos.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos					Inglés				
Hojas de cálculo					Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar) _____				
Otros (Especificar) _____ _____					Otros (Especificar) _____ _____				
Otros (Especificar) _____ _____					Observaciones.-				
Otros (Especificar) _____ _____									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia profesional

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad o afines a la especialidad.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A**), señale el tiempo requerido:**

Dos (02) años lectivos de experiencia como docente en la especialidad o afines a la especialidad.

Centro Preuniversitario

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación asertiva, trabajo en equipo, resolución de conflictos y adaptabilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

Centro Preuniversitario

ANEXO 9

CONCURSO INTERNO

**SELECCIÓN DE DOCENTES NOMBRADOS DE LA UNMSM, PARA EL DICTADO DE CURSOS DEL
CENTRO PREUNIVERSITARIO**

(MODALIDAD PRESENCIAL Y/O NO PRTESENCIAL)

PERIODO ACADÉMICO 2022-I Y 2022-II

CRONOGRAMA

FECHA	ACTIVIDAD
Jueves 17 de Marzo de 2022	Convocatoria virtual contiene el cronograma y plazas, se publica: En la Página web de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM). → En la Página web del Vicerrectorado Académico de Pregrado (VRAP) → En la Página web del Centro Preuniversitario. Las Bases: También se pueden descargar Se descargar en la pág. web de la Facultad, según corresponda la postulación
Viernes 18 a Lunes 21 de marzo del 2022 a las 23:59 horas	Presentación de expediente virtual en el link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeTy7V0KieckKObYaic9VfmrRrBacixAbrqxehoAXcDs8xzwKg/viewform
Martes 22 a sábado 26 de marzo del 2022	La comisión , evalúa virtualmente según rúbricas - Hoja de vida - Presentación del postulante (Videoconferencia).
Lunes 28 de marzo del 2022	Presentación de informe al director ejecutivo con los resultados de la evaluación docente, para que emitan su pronunciamiento y se formalice mediante acuerdo de Consejo Ejecutivo del CEPUSM según corresponda para su publicación.
Martes 29 de marzo, hasta las 23:59 horas	Postulantes presentan recurso impugnativo de apelación
Miércoles 30 de marzo	El Director Ejecutivo del CEPUSM eleva el recurso impugnativo al Vicerrectorado Académico de Pregrado
Jueves 31 de marzo	El Vicerrectorado Académico de Pregrado, resuelve recurso impugnativo
Viernes 01 de abril	El Vicerrectorado Académico de Pregrado eleva la publicación de resultados finales al rectorado, para la emisión de la resolución rectoral correspondiente.